



Formas de pago y condiciones

Cursos de adultos de British Study Centres

Proceso de matrícula en los cursos

Deberá de remitirnos las hojas de inscripción rellenas para poder iniciar los trámites de matrícula. Cada colegio tiene sus propias condiciones así como sus formas de pago que ha de seguir. En ningún momento, deberá de abonarnos cantidad alguna a nosotros por los trámites realizados.

Posteriormente, nos deberá de enviar una copia de las transferencias para notificarlas al colegio pero teniendo en cuenta que tiene el **descuento del 10% en los precios de los cursos de inglés**. No tiene que indicar nada, el **descuento es automático** al inscribirle Caledonian Way en el curso de inglés realizado en uno de los colegios del British Study Centres. Este descuento solo se aplica en los cursos de inglés y no se incluye en otras opciones como los alojamientos, traslados, etc...

Formas de pago

Las formas de pago del British Study Centres dependen de la localización de cada centro ya que no se han unificado totalmente en este aspecto por ser tan reciente la adquisición de Experience English por parte de British Study Centres.

1. Colegios: BSC Londres Hampstead, Manchester, York y Edimburgo.

Pago mediante tarjeta

Puede realizar el pago mediante tarjeta de débito o crédito por teléfono, llamando al número +44 (0)203 889 0600. Si no habla inglés, por favor, indíquenoslo para ver posibles alternativas. El pago mediante tarjeta de crédito tiene un cargo adicional del 3% y de £3 si es con tarjeta de débito.

Pago mediante transferencia bancaria

Titular: Experice English
Número de cuenta: 93800458.
Sort code: 20-48-08.
Código IBAN: GB69 BARC 2048 0893 8004 58
Código BIC/SWIFT: BARCGB22

El alumno ha de soportar los gastos bancarios de la transferencia y debe de indicar su nombre en la referencia. Además de remitirnos una copia de la transferencia. Recomendamos el uso de la compañía Transferwise para transferencias internacionales por el bajo coste en los gastos soportados.

Pago mediante cheque

El cheque ha de estar emitido en libras esterlinas.

2. Colegios: BSC Londres Centro, Oxford y Brighton.

Pago mediante tarjeta

El alumno puede abonar el curso en la web del colegio www.british-study.com/pay mediante tarjeta de débito y crédito. Por favor, indique el código de transacción que recibirá en el email de la confirmación del pago.

Código de transacción

Pago mediante transferencia bancaria

Titular: British Study Centres
Número de cuenta: 00170940
Sort code: 12-12-68
Código IBAN: GB10 BOFS 1212 6800 1709 40
Código BIC/SWIFT: BOFSGB21248



El alumno ha de soportar los gastos bancarios de la transferencia y debe de indicar su nombre en la referencia. Además de remitirnos una copia de la transferencia. Recomendamos el uso de la compañía Transferwise para transferencias internacionales por el bajo coste en los gastos soportados.

Pago mediante cheque

El cheque ha de estar emitido en libras esterlinas.

Cálculo de los costes de la estancia

Adjuntamos una pequeña tabla que le ayudará para calcular las cantidades totales del curso. La tabla incluye algunos apartados opcionales a los cuales el alumno no está obligado matricularse como por ejemplo, el curso online, el alojamiento, el envío express o los traslados desde/hacia el aeropuerto.

Precio del curso:	£	Coste del alojamiento:	£
Tasa de inscripción: £50	£50.00	Tasa de alojamiento: £45 (£75 menores de 18 años)	£
Envío por correo express £20	£	Traslados desde/hacia el aeropuerto	£
Coste curso online:	£	TOTAL	£

Condiciones de matriculación

1. Debemos recibir el importe total del curso antes de su comienzo. En ocasiones las transferencias bancarias tardan varios días en llegar. Es tu responsabilidad de asegurarte que recibimos el dinero a tiempo. Todos los gastos bancarios y de PayPal correrán a cargo del estudiante.
2. La escuela se reserva el derecho a rechazar la solicitud de cualquier estudiante o expulsarlo en caso de conducta inadecuada, faltas de asistencia significativas, falta de puntualidad o falta de compromiso con el trabajo del curso sin que el estudiante tenga posibilidad de recuperar el importe del mismo.
3. El importe del curso no incluye los gastos de viaje, los exámenes ni las actividades sociales.
4. La escuela no se hace responsable de ninguna pérdida o daño de las pertenencias de los estudiantes. Recomendamos encarecidamente a nuestros estudiantes que contraten un seguro para sus pertenencias y un seguro médico.
5. Asimismo, la escuela se reserva el derecho a cancelar o modificar los cursos o sus horarios. En tal caso, ofreceremos un curso alternativo o una devolución del importe del mismo.
6. Periodo vacacional: 1 semana por cada 12 semanas de estudio.
7. La llegada a los alojamientos debe tener lugar en sábado o domingo. Los estudiantes que deseen llegar en lunes, martes o miércoles deberán abonar el precio íntegro semanal de su alojamiento. Los estudiantes que lleguen en jueves o en días sucesivos de la semana deberán abonar su alojamiento por noches (calculado a partir del precio semanal dividido entre siete). Las llegadas a mitad de semana están sujetas a disponibilidad y pueden no estar disponibles en determinados periodos del año. Te recomendamos que compruebes si los alojamientos disponen de plazas antes de realizar tu reserva.
8. La matriculación en los cursos se confirma tras recibir un depósito de £250.

Recargos por modificaciones

1. Se aplicará un recargo de £25 por gastos de administración a aquellos estudiantes que deseen modificar su curso.
2. Aquellos alumnos que deseen cambiar de escuela, por ejemplo de Londres a Oxford, no tendrán que pagar una segunda matrícula. Sin embargo, los estudiantes que reserven un alojamiento adicional deberán abonar £45 por gastos de gestión de alojamiento.
3. Los estudiantes que deseen trasladarse a otra escuela de British Study Centres no recibirán compensación económica si los gastos de la segunda escuela son inferiores.
4. Una vez comenzado el curso, los estudiantes podrán aumentar el número de clases por semana, pero no reducirlo.

Recargos de cancelación

1. Las cancelaciones realizadas más de una semana antes del comienzo del curso estarán sujetas a un recargo de administración de £50. Si además se ha reservado alojamiento, deberá abonarse un recargo adicional de £45 por gestión de alojamiento.
2. Las cancelaciones realizadas menos de 1 semana antes del comienzo del curso estarán sujetas a un recargo de administración de £50. Si además se ha reservado alojamiento, deberá abonarse un recargo adicional por gestión de alojamiento más una semana de alojamiento.
3. No se efectuarán devoluciones en el caso de cancelaciones realizadas 24 horas antes del comienzo del curso o una vez comenzado. Si la duración del curso es superior a 4 semanas, se extenderá un bono por la parte del programa no cursado tras 4 semanas. Dicho bono deberá utilizarse en un plazo de un año y no podrá transferirse a otros estudiantes.



4. Si se cancela un alojamiento en familia o en una casa de estudiantes tras la llegada del estudiante al mismo, éste deberá notificar su intención de abandonar el alojamiento con una antelación de 2 semanas. De lo contrario, el estudiante deberá abonar 2 semanas de alojamiento. Aquellos estudiantes que deseen cambiar de alojamiento deberán volver a abonar la tasa de gestión. Si un estudiante decide abandonar su alojamiento y solicita una devolución, solo se le reembolsará el importe correspondiente a las semanas restantes y siempre y cuando lo haya comunicado con 2 semanas de antelación.
5. Los estudiantes que deseen ampliar la estancia en su alojamiento deberán notificarlo con 2 semanas de antelación. No podemos garantizar la disponibilidad del alojamiento con la misma familia. Si el mismo alojamiento no estuviera disponible y hubiera que buscar uno nuevo, el estudiante deberá abonar un recargo de £45 en concepto de gestión.
6. Los estudiantes que cancelen su estancia en una residencia no recibirán devoluciones.
7. En caso de que un estudiante deba cancelar el curso por no haber obtenido un visado y presente una prueba escrita de dicha denegación emitida por su Embajada o Consulado, le devolveremos el importe total del curso menos un recargo de administración de £50. Los recargos en concepto de alojamiento se aplicarán según lo establecido anteriormente.

Fuerza mayor

1. En casos de fuerza mayor, como incendios, inundaciones, enfermedades infecciosas y otros sucesos fuera del control de la empresa que fueren al cierre de la escuela, no se reembolsará el importe de los cursos, salvo si así se decidiese en circunstancias excepcionales.